



PASAPORT İŞLEMLERİ

**Çalışan
için**

Pasaport almak için başvuran çalışan personelin pasaport formunu doldurarak teslim etmesi

Kişinin Üniversitemizde çalıştığına dair ilgili makama yazısının yazılması

Form ve yazının imzaya sunulması ve kaydının alınarak form üzerindeki fotoğrafların mühürlenmesi

Onaydan gelen pasaport formu ve görev yaptığına dair ilgili makama yazısının kişiye elden teslim edilmesi

**Ayrılan personel
için**

Dilekçenin Personel Daire Başkanlığına gelmesi

İl Nüfus Müdürlüğüne hitaben ilgili makama yazısının yazılması